Projektantska skupina DDK

Sofinancira Evropska unija

PRILOGA 9: NAVODILA ZA UPORABO SKUPNEGA PODATKOVNEGA OKOLJA (CDE) DALUX

Informacijsko modeliranje gradnje

Izdelava projektne in okoljske dokumentacije za vzporedni levi tir železniške proge Divača - Koper

DGD, PVO, PZI

Različica 001 • 18. 11. 2025

PROJEKTIVNO PODJETJE Ljubljana

iC ELEA

IRGO Consulting d.o.o.

Elea iC d.o.o. | Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, Slovenija
T +386 1 474 10 00, info@elea.si, www.elea.si

PODATKI O DOKUMENTU

Številka projekta	250105
Investitor	**2TDK, Družba za razvoj projekta, d.o.o.** Železna cesta 18, 1000 Ljubljana
Projektant načrta	**ELEA iC projektiranje in svetovanje d.o.o.** Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, Slovenija T +386 (1) 474 10 00, info@elea.si www.elea.si
BIM manager	Jure Česnik, mag. inž. grad.
Sodelavci	Jure Česnik, mag. inž. grad. Žiga Vehovec, mag. inž. BIM

Datum	Različica	Projektant	Pregledal	Odobril
18. 11. 2025	001	Žiga Vehovec	Jure Česnik	Marko Žibert

Kazalo vsebine

1 NAMEN DOKUMENTA 4

2 NAVODILA ZA UPORABO 5

2.1 Registracija in vpis 5
2.2 Osebne nastavitve 6
2.3 Moduli 8
2.4 Modul Dalux Box 8
2.4.1 Datotečna struktura 8
2.4.2 Urejanje datotek 10
2.4.3 Iskanje datotek 10
2.4.4 Nalaganje dokumentov 13
2.4.5 Sistem poimenovanja dokumentov 14
2.4.6 Obveščanje o dokumentih 14
2.4.7 Prenos dokumentov 16
2.4.8 Verzije dokumentov 16
2.4.9 Komentiranje dokumentov 17
2.4.10 Avtorizacije dokumentov 18
2.4.11 Pogled 3D modela preko risb 19
2.5 Modul Dalux Lokacije 20
2.5.1 Pregledovanje 3D modela 21
2.5.2 Filtriranje elementov 23
2.5.3 Dodajanje komentarjev 24
2.6 Mobilna aplikacija Dalux 26
2.7 Pomoč uporabnikom 26

Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

1 NAMEN DOKUMENTA

Dokument »Navodila za uporabo skupnega podatkovnega okolja (CDE) Dalux« je priloga k dokumentu »BIM izvedbeni načrt« za projekt »Izdelava projektne in okoljske dokumentacije za vzporedni levi tir železniške proge Divača – Koper«. Namen dokumenta je predstaviti funkcije skupnega podatkovnega okolja Dalux, ki so potrebne za učinkovito sodelovanje in izmenjavo informacij pri izdelavi projektne in okoljske dokumentacije za vzporedni levi tir železniške proge Divača - Koper.

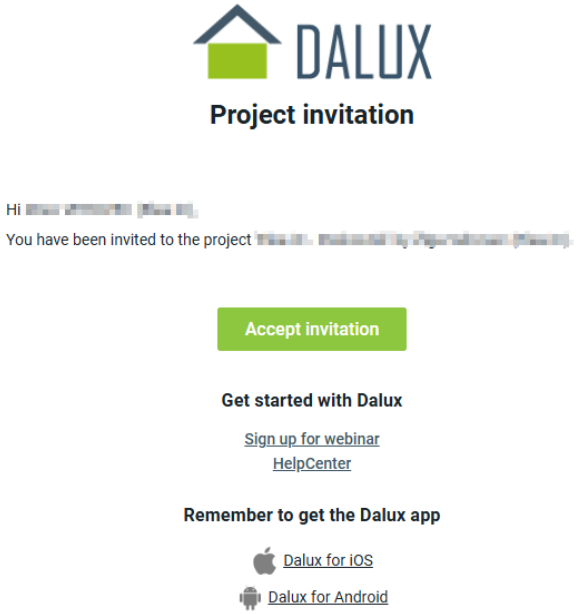
Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

2 NAVODILA ZA UPORABO

2.1 Registracija in vpis

Podpisana ***Izjava o varovanju poslovne skrivnosti in odsotnosti konflikta interesov*** je pogoj za vključitev uporabnika na projektni portal Dalux. Podpisano izjavo je potrebno poslati administratorju skupnega podatkovnega okolja (CDE) (Žiga Vehovec, ziga.vehovec@elea.si, ali Jure Česnik, jure.cesnik@elea.si) in dodatno še Petru Pušniku (peter.pusnik@2-tdk.si)

Uporabnikom, katerim je administrator dodelil pravice za dostop do okolja Dalux, je bilo na predhodno posredovan elektronski naslov poslano vabilo za registracijo v okolje. Če vabila tudi tam ni, pišite e-mail administratorju CDE: Žiga Vehovec, ziga.vehovec@elea.si, ali Jure Česnik, jure.cesnik@elea.si.

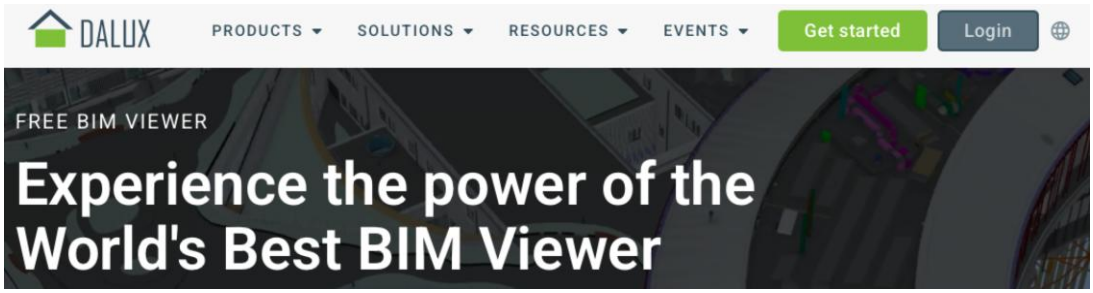


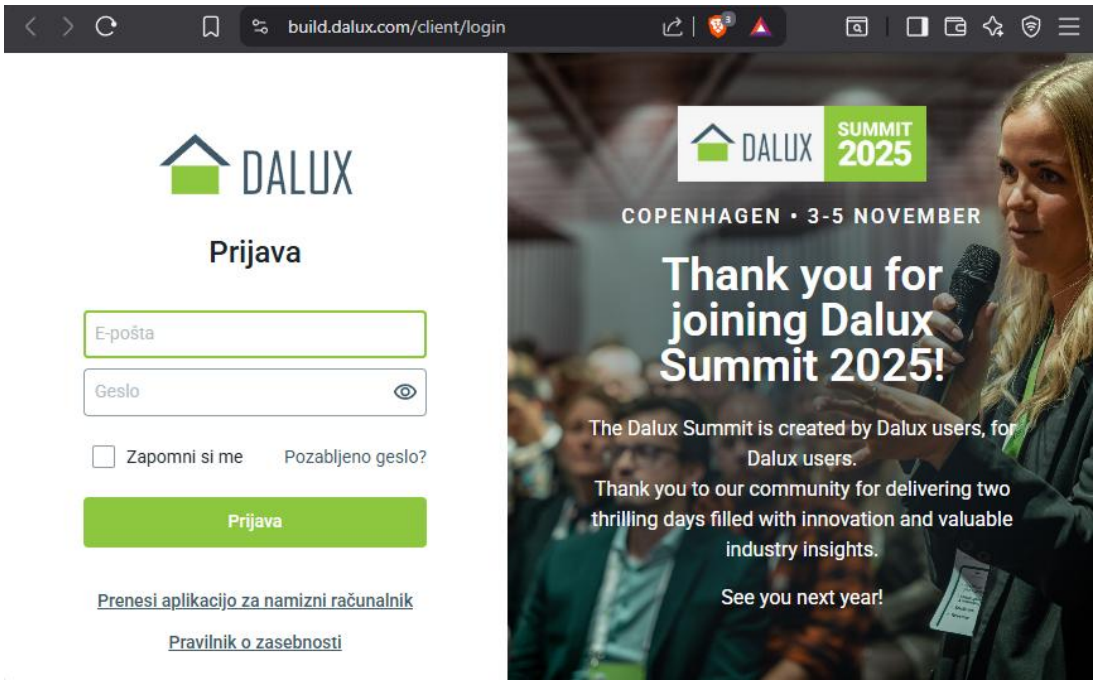
Za uspešno registracijo na portal mora uporabnik potrditi svoj račun in izbrati svoje geslo. Po uspešno zaključeni registraciji lahko uporabnik prične z aktivno uporabo okolja Dalux.

Dalux deluje znotraj vašega izbranega internetnega brskalnika (Edge, Chrome, Firefox, Safari…) in za svoje delovanje potrebuje samo internetno povezavo. Preko katerekoli naprave, ki dostopa do interneta (osebni računalnik, tablica, pametni telefoni), se lahko preko hiperpovezave https://www.dalux.com/ povežete na to okolje. Za večino funkcionalnosti ne potrebujete namestiti nobenega dodatnega programa na svojo napravo. Možen je tudi dostop preko Dalux Desktop, ki je samostojna aplikacija in omogoča predvsem hitrejše delo z BIM modeli. Prav tako je za prenos ali sinhronizacijo večjega števila dokumentov z Daluxa na osebni računalnik priporočljiva uporaba aplikacije Dalux Sync. Obe aplikaciji je mogoče prenesti s klikom na osebni profil v Daluxu in nato na Prenesi.

Za vpis v okolje Dalux kliknemo desno zgoraj na gumb *Log in*, vpišemo svoj e-mail naslov in geslo ter ponovno kliknemo na gumb *Prijava.*

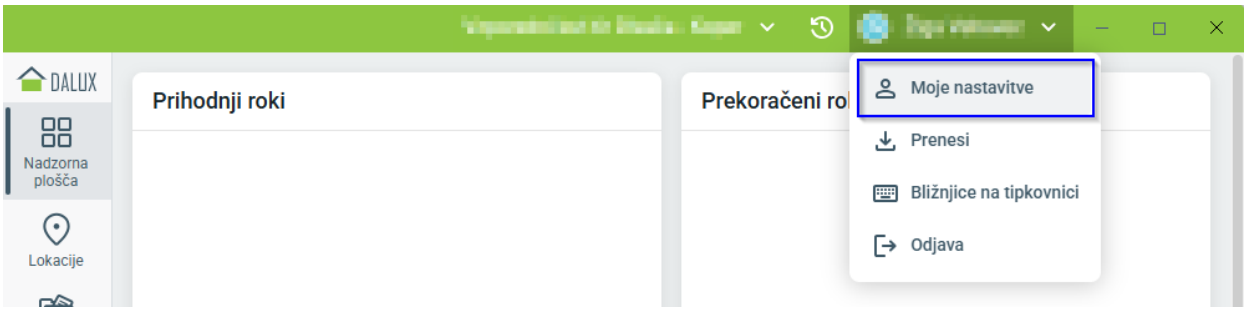
Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.



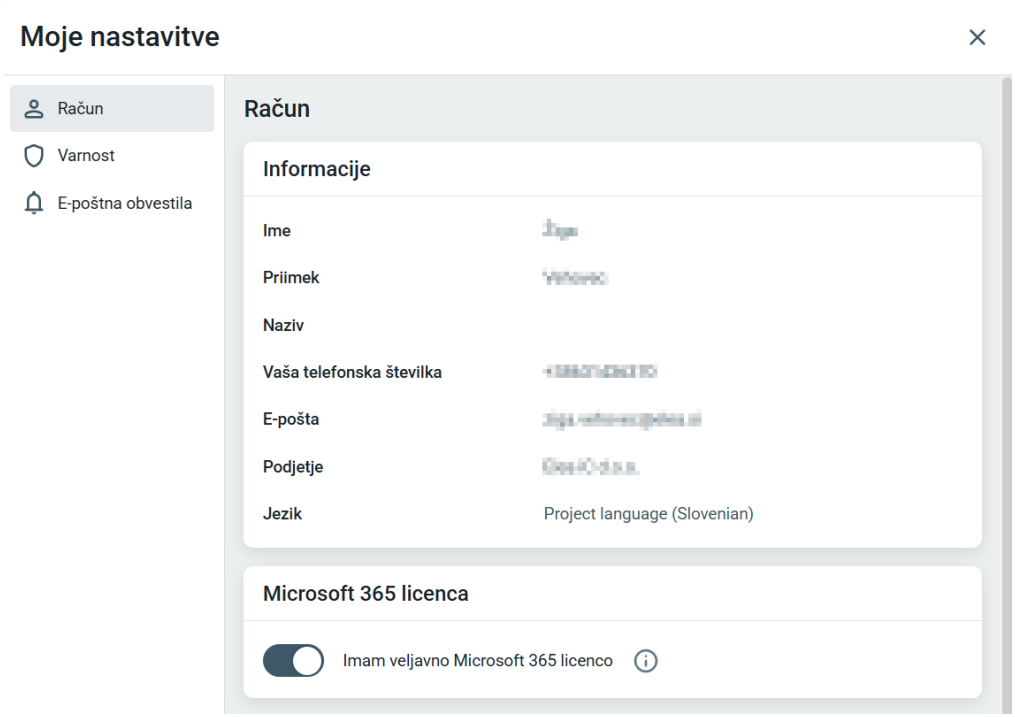


2.2 Osebne nastavitve

V primeru, da vaši podatki niso pravilno zapisani, jih lahko spremenite v svojem profilu znotraj menija *Moje nastavitve – Račun*. V tem meniju lahko prav tako izberete vaš prikazni jezik platforme ter omogočite možnost integracije z MS Office Online programi.

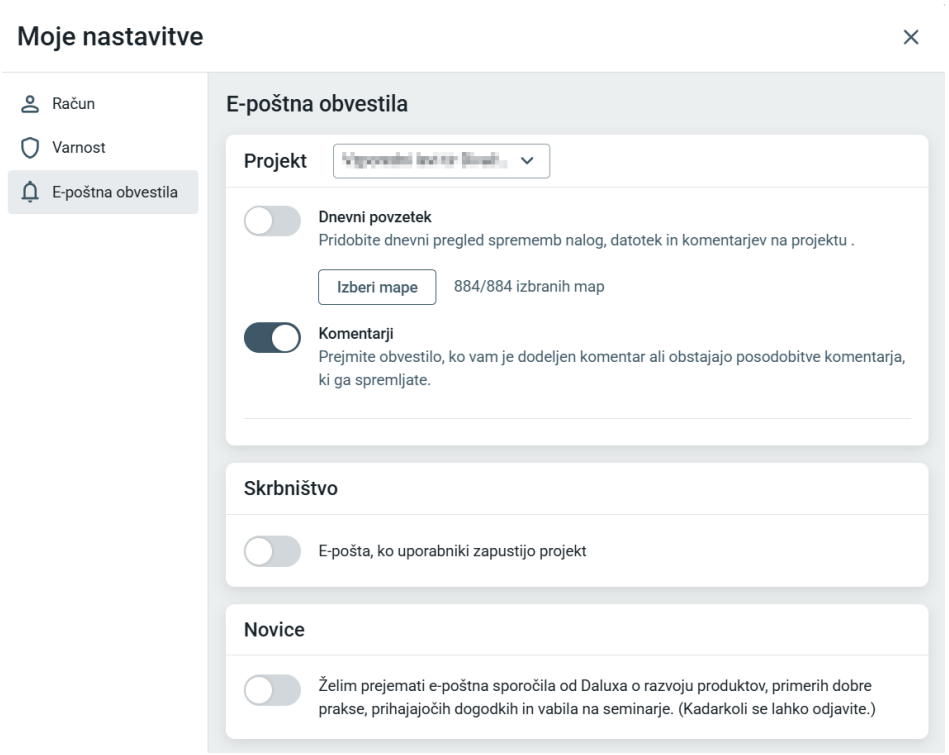


Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.



Obvestila

V zavihku *E-poštna obvestila*, se lahko nastavi katera obvestila želite prejemati. Lahko izbirate med *Dnevnim povzetkom* sprememb za izbrane mape in obvestili o *komentarjih*, ki vas zadevajo.

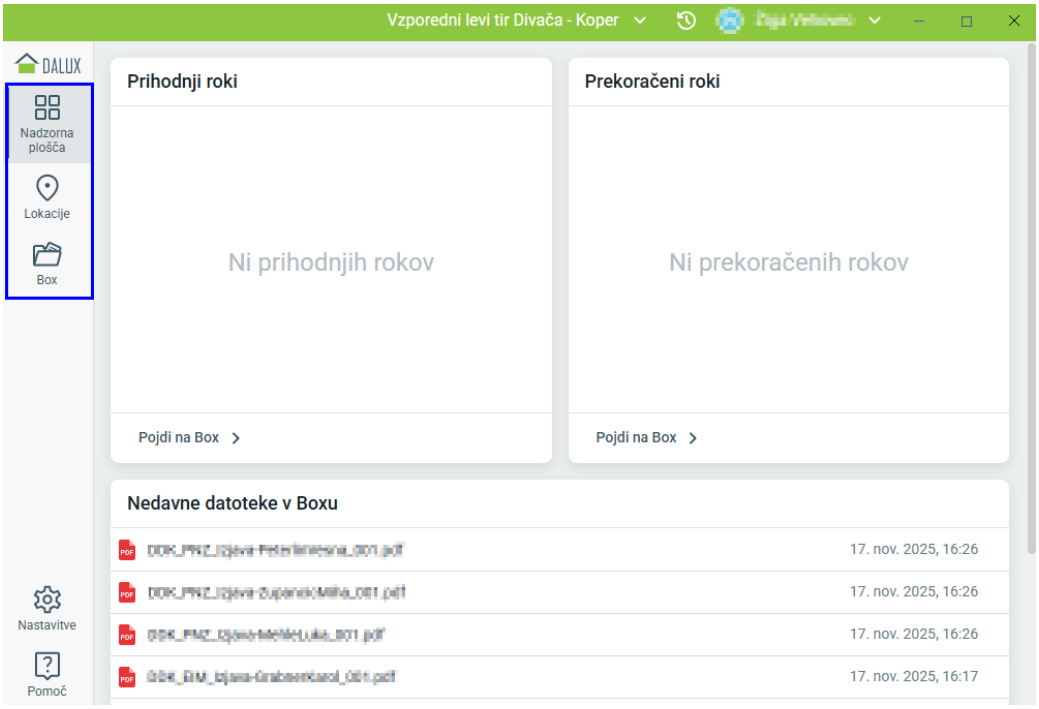


Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

2.3 Moduli

Ob odprtju Daluxa se nam odpre projekt »*Vzporedni levi tir Divača - Koper*«. V kolikor imate dostop do Daluxa še za kakšen drug projekt, je potrebno s klikom na naslov projekta izbrati, kateri projekt želite dostopati. Na levi strani so prikazani glavni moduli okolja:

- Nadzorna plošča: Glaven pogled na projekt.
- Lokacije: Lokacijski pogledi na projekt preko risb ali 3D BIM modelov.
- Dalux Box: Modul za odlaganje in izmenjavo ter pregled projektne dokumentacije vseh faz projekta.

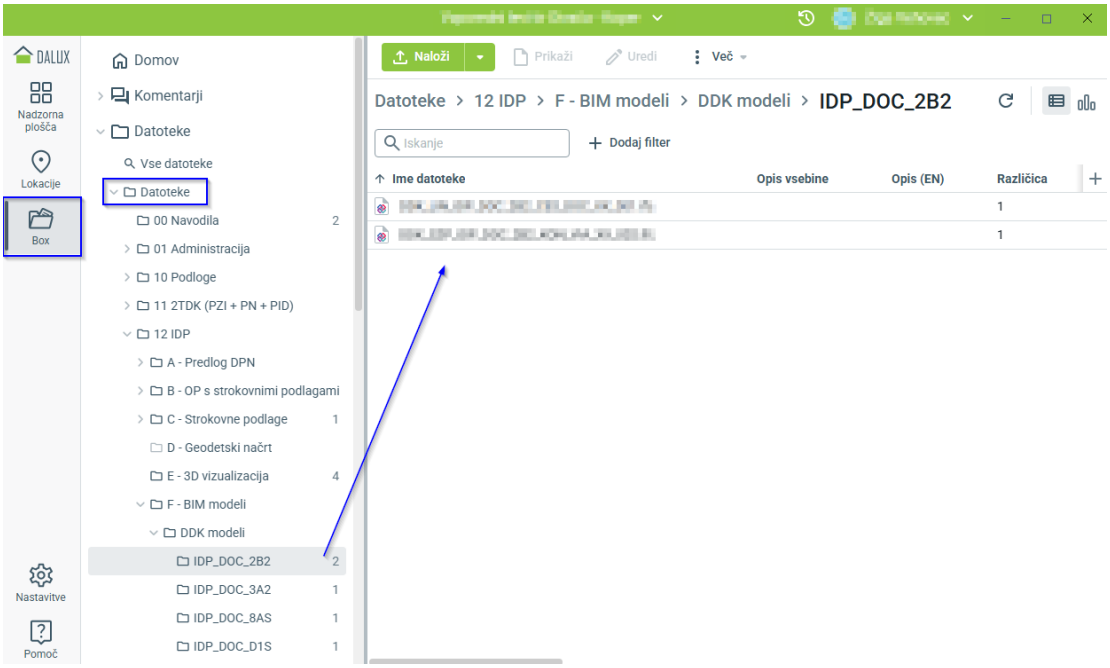


2.4 Modul Dalux Box

2.4.1 Datotečna struktura

Modul Dalux Box uporablja hierarhično strukturo map, primerljivo z raziskovalcem datotek v operacijskih sistemih. Do nje dostopamo v zavihku Datoteke, kjer se po strukturi premikamo z odpiranjem posameznih map. Ob kliku na mapo se prikažejo vse pripadajoče podmape in datoteke.

Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.



S klikom na datoteko lahko datoteko odpremo in pregledamo neposredno v Dalux okolju (odpre se novo okno). S klikom na gumb *Prikaži metapodatke* zgoraj desno lahko vidimo podrobnosti o odprti datoteki.



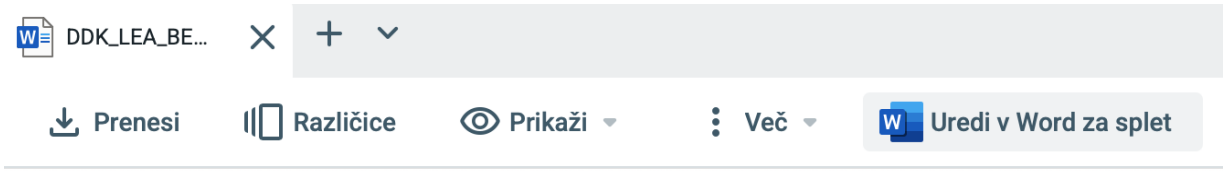
Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

Objavljene datoteke

Poleg zavihka Datoteke je v Dalux Box tudi zavihek *Objavljene datoteke*, kjer se prikazujejo samo datoteke, ki so prešle v proces potrjevanja in bile tudi potrjene. V ta zavihek ni mogoče nalagati novih datotek!

2.4.2 Urejanje datotek

Dalux omogoča odpiranje in urejanje datotek v osnovnih Microsoft Office formatih (Word, Excel, PowerPoint). Ko uporabnik klikne na *Uredi v Word za splet*, se dokument odpre neposredno v spletni različici orodja Microsoft Office (Office Online). S tem se omogoča enostavno urejanje dokumentov brez prenosa na lokalni računalnik – vse spremembe se samodejno shranijo nazaj v Dalux.



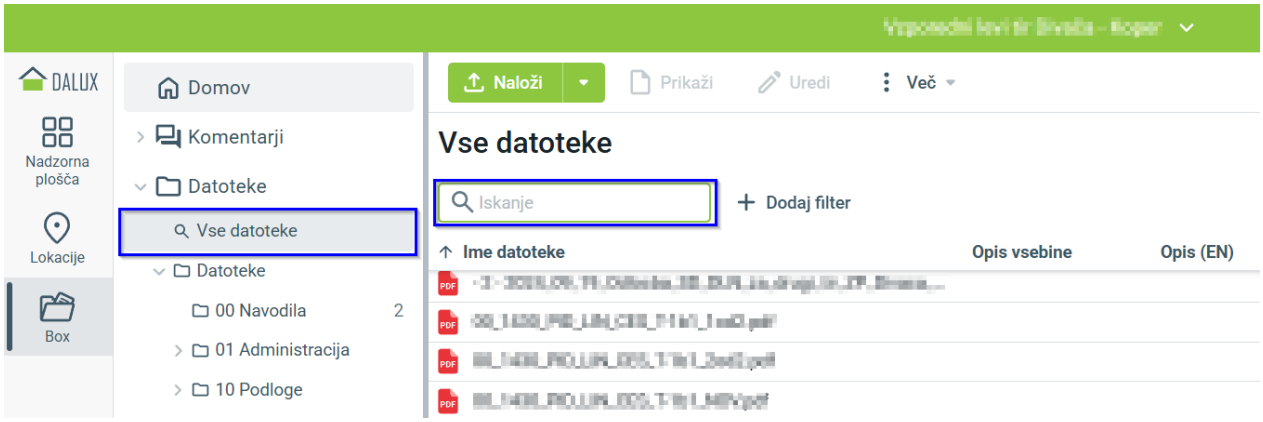
Opomba 1: Za uporabo te funkcionalnosti mora imeti uporabnik v osebnih nastavitvah vključeno možnost ***»Imam veljavno Microsoft 365 licenco«*** *(glej poglavje 2.2 Osebne nastavitve)*

Na projektu je dovoljeno urejati le tiste dokumente, ki so namenjeni sprotnemu dopolnjevanju oziroma posodabljanju tekom projekta. Če želi uporabnik dokument prilagoditi ali preurediti za lastne potrebe, ga mora najprej prenesti na svoj računalnik. Kakršno koli neposredno spreminjanje ali preurejanje drugih dokumentov v Daluxu ni dovoljeno.

2.4.3 Iskanje datotek

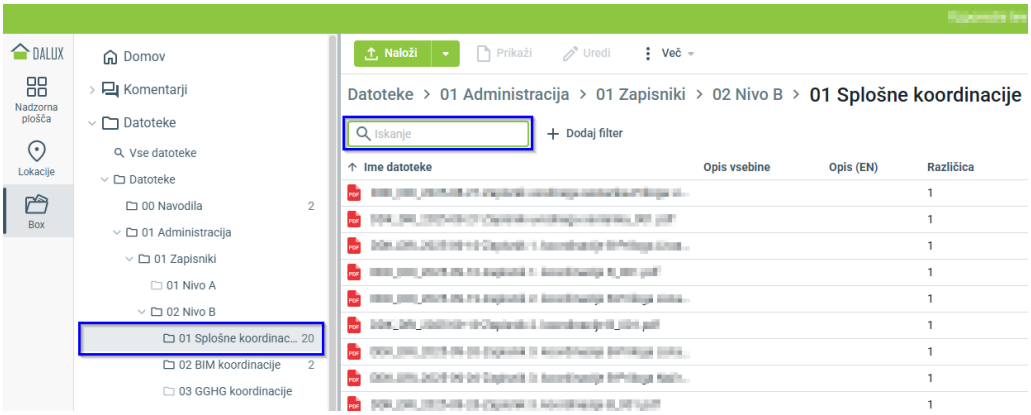
Iskalnik išče po imenih datotek, kot tudi po njihovi vsebini. Iskanje lahko poteka na tri načine, ki so predstavljeni v nadaljevanju.

Iskanje rezultatov v vseh datotekah projekta



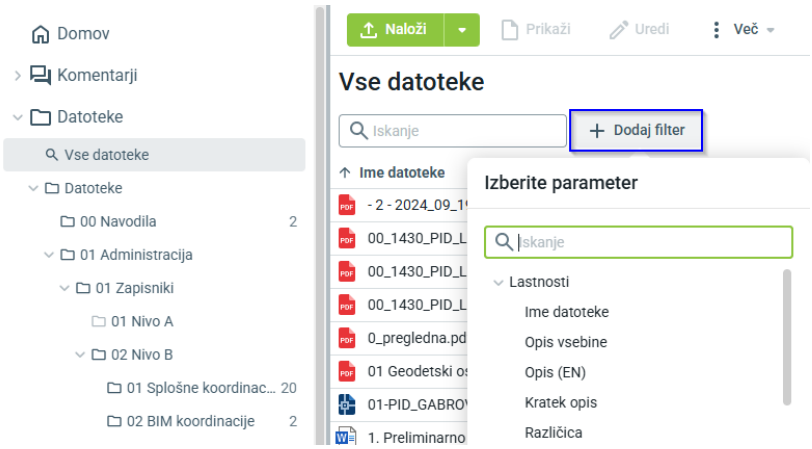
Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

Iskanje datotek znotraj določene podmape

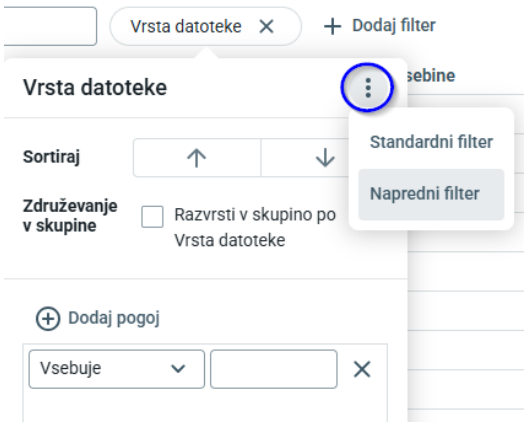


Iskanje z uporabo filtrov na podlagi metapodatkov

Najbolj natančne rezultate nam omogoča filtriranje dokumentov po metapodatkih. Ti so avtomatsko generirani ob nalaganju datoteke v okolje Dalux na podlagi sistema poimenovanj. Nekatere podatke ustvari Dalux sam. Za tako iskanje kliknemo na gumb »Dodaj filter« ter nastavimo želene parametre za iskanje.

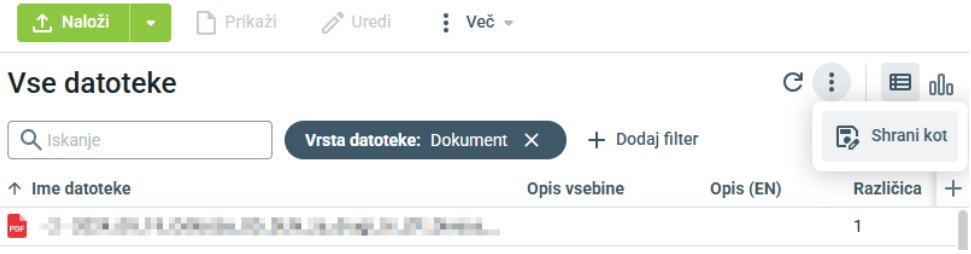


S klikom na gumb s tremi pikami lahko omogočimo *Napredni filter*, ki omogoča iskanje s pogoji.



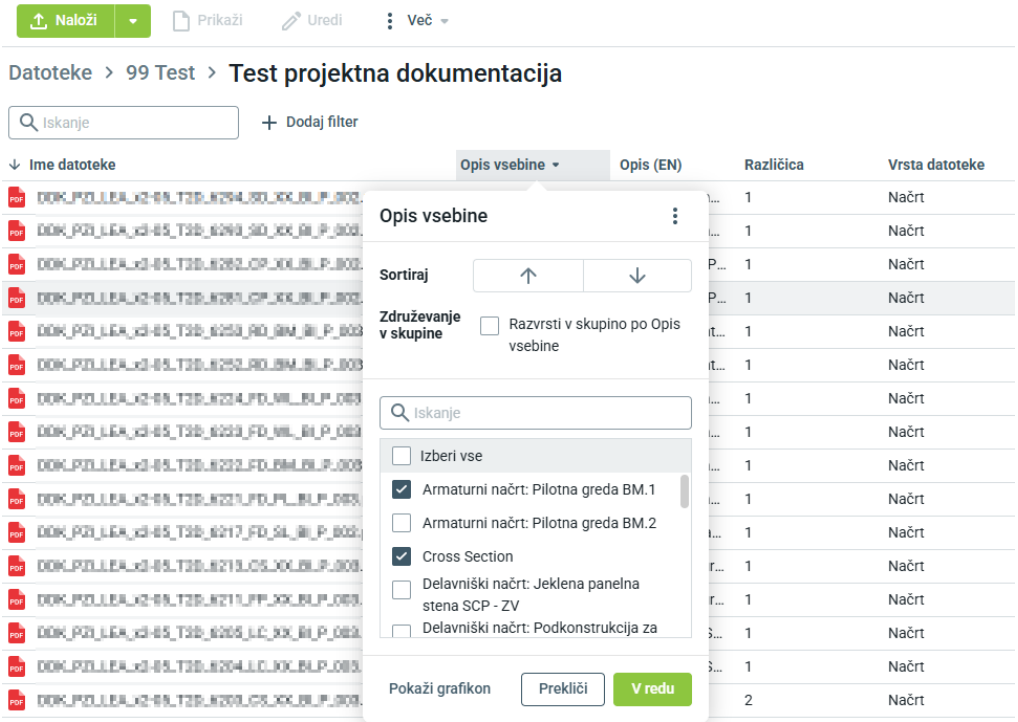
Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

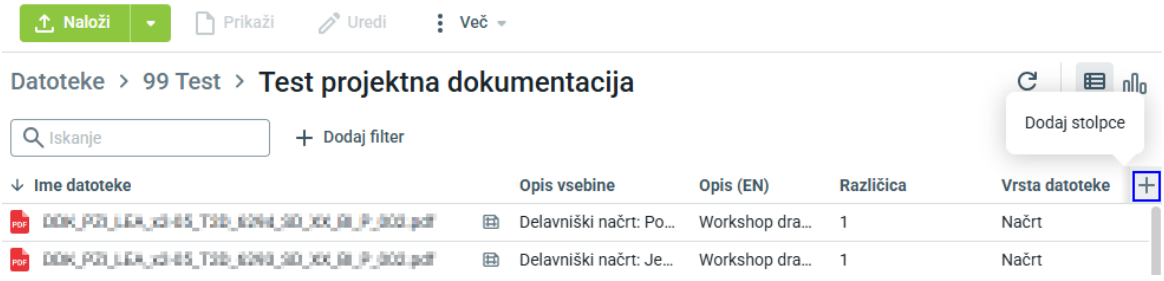
Filter shranimo s klikom na tri pikice in nato *Shrani kot.* Shranjeni filtri se nahajajo znotraj mape *Shranjeni filtri*.



Prilagajanje pogleda

Datoteke je mogoče sortirati po metapodatkih (npr. od največje do najmanjše vrednosti), oziroma prikazati samo določene vrednosti v stolpcu. Stolpce lahko poljubno preuredimo, s klikom na gumb **+** pa lahko izberemo katere želimo prikazovati.



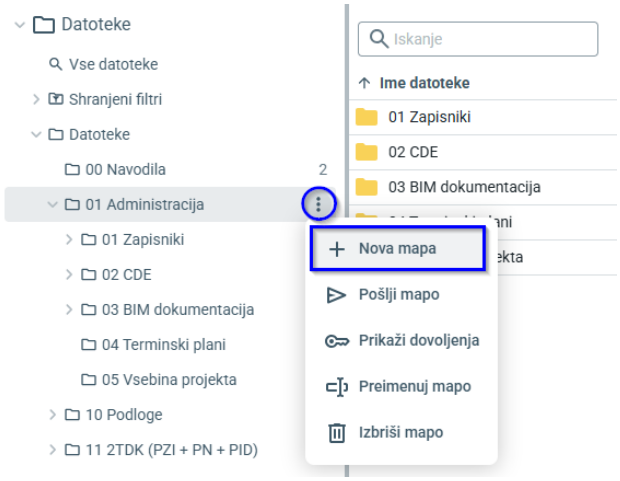


Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

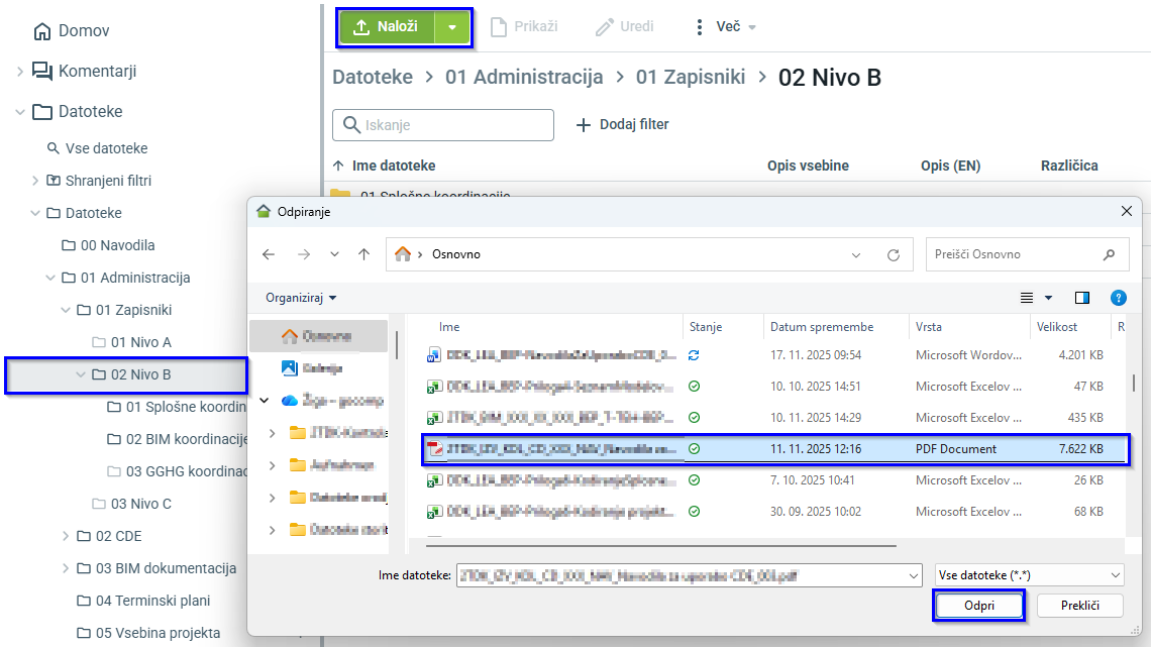
2.4.4 Nalaganje dokumentov

Če želimo naložiti na Dalux nove datoteke in o njih obvestiti druge uporabnike, sledimo točkam:

1. Na modulu Box se odpre primerna mapa.
2. S klikom na ikono treh pikic desno ob imenu glavne mape se lahko ustvari nova podmapa, če je v obstoječi strukturi map še ni in če ima uporabnik primerne pravice dostopa.



3. V primerno mapo se naloži datoteke primerne za deljenje (ali pa se jih povleče in spusti direktno iz mape na lokalnemu računalniku):



Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

2.4.5 Sistem poimenovanja dokumentov

Poimenovanje splošne dokumentacije

Za vse naslednje mape in njihove podmape se uporablja enoten sistem poimenovanja splošne dokumentacije, ki iz imena samega prebere glavne metapodatke in jih prikaže v Daluxu. Te mape so:

- 00 Navodila
- 01 Administracija
- 15 DGD in PVO/03 Tehnične specifikacije
- 15 DGD in PVO/04 Poročila
- 16 PZI/03 Tehnične specifikacije
- 16 PZI/04 Poročila

Sistem poimenovanja temelji na osnovnih poljih, ki so med seboj ločena s podčrtajem (_):

Projekt_Podjetje_Kratek opis_Različica

Razen polja *Kratek opis,* kjer ima uporabnik prosto izbiro pri vnosu, so druga polja točno določena s kodami ali številkami, ki so v celotnem obsegu zapisana v *Prilogi 7: Šifrant poimenovanj splošne dokumentacije.*

Poimenovanje projektne dokumentacije

Za vse naslednje mape in njihove podmape se uporablja enoten sistem poimenovanja projektne dokumentacije, ki iz imena samega prebere glavne metapodatke in jih prikaže v Daluxu. Te mape so:

- 13 DDP/01 Tehnična dokumentacija
- 15 DGD in PVO/01 Tehnična dokumentacija
- 16 PZI/01 Tehnična dokumentacija

Sistem poimenovanja temelji na osnovnih poljih, ki so med seboj ločena s podčrtajem (_):

*Projekt_Faza_Podjetje_Načrt ali elaborat_Zvezek_Številka risbe_Tip dokumenta_*
Tip elementa_Jezik_Stanje_Različica

Poimenovanje projektne dokumentacije je podrobneje opisano v *Prilogi 6: Šifrant poimenovanj projektnih dokumentov.*

Poimenovanje modelov

Poimenovanje modelov je podrobno opisano v *Prilogi 4*: Seznam modelov. Sistem poimenovanja temelji na osnovnih poljih, ki so med seboj ločena s podčrtajem (_):

Projekt_Projektant_Faza_ObjektTip_ObjektSifra_Sistem_ConaTip_ConaSifra_Različica

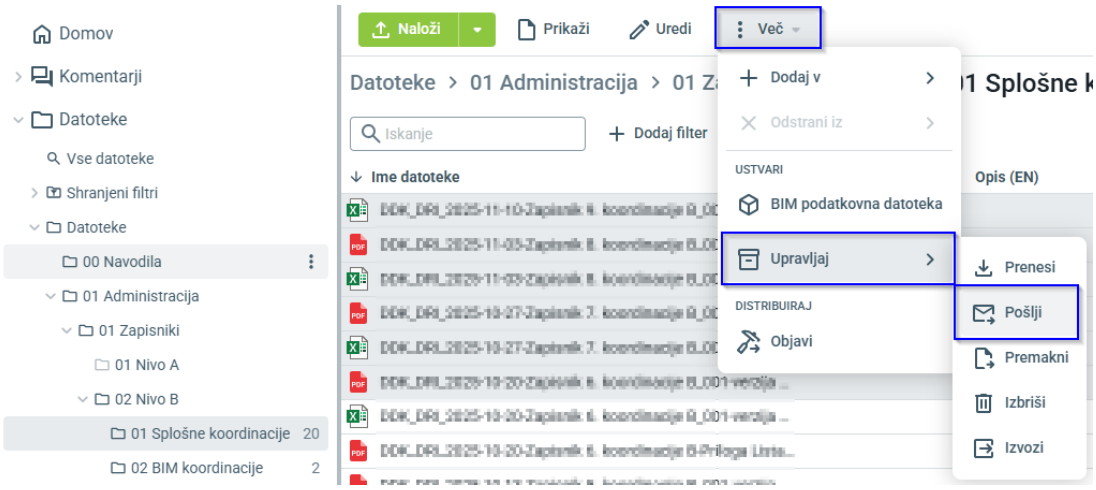
Mape za katere velja to poimenovanje so:

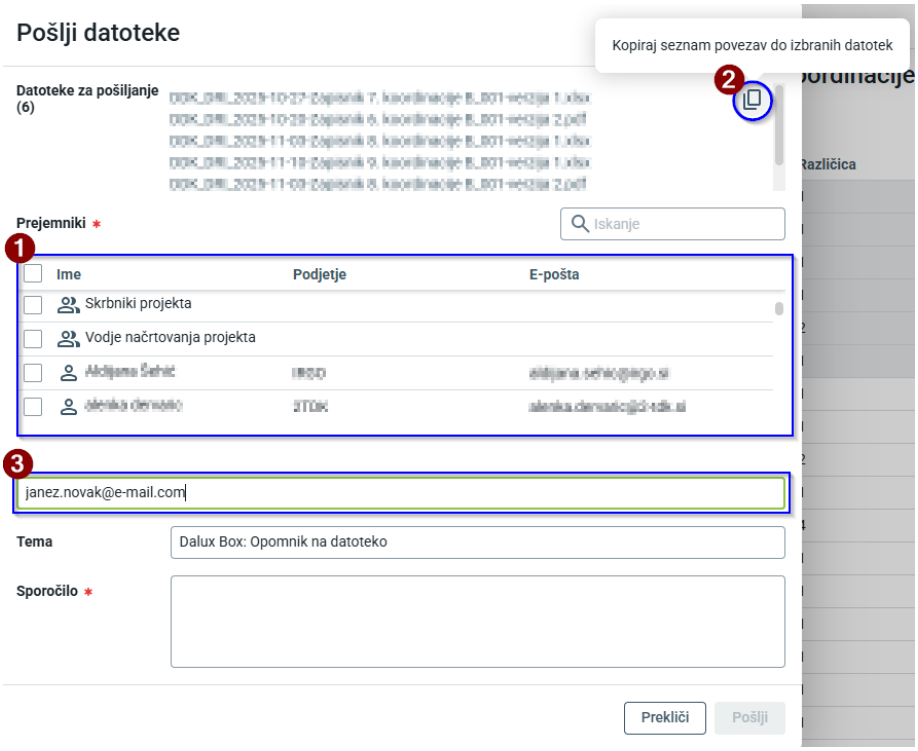
- 15 DGD in PVO/02 BIM
- 16 PZI/02 BIM

Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

2.4.6 Obveščanje o dokumentih

Datoteke izberemo s klikom prazen prostor vrstice ob imenu datoteke. Za izbor več datotek, hkrati držimo tipko *CTRL.* O izbranih datotekah se obvesti prejemnike, ki se jih lahko doda preko preddoločenih skupin uporabnikov ali pa posamično izbere preko seznama (1). Mogoče je tudi kopirati hiperpovezavo na datoteke in to prilepiti v klasično e-pošto (2), lahko pa v polje spodaj vpišemo e-mail naslov prejemnika (3).



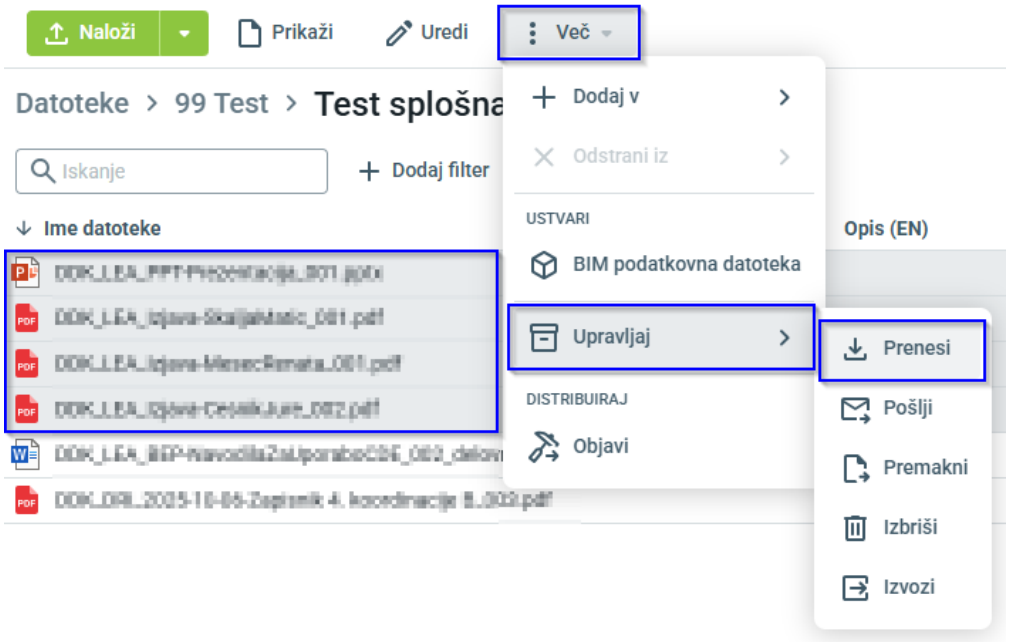


Izbrani prejemniki preko svojega e-maila dobijo opomnik o mapi oz. datotekah s pripetim besedilom in povezavo direktno do te mape na Daluxu. Do datotek na Daluxu lahko dostopajo preko povezave samo uporabniki, ki imajo primerno pravico dostopa do mape, v kateri je dotična datoteka.

Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

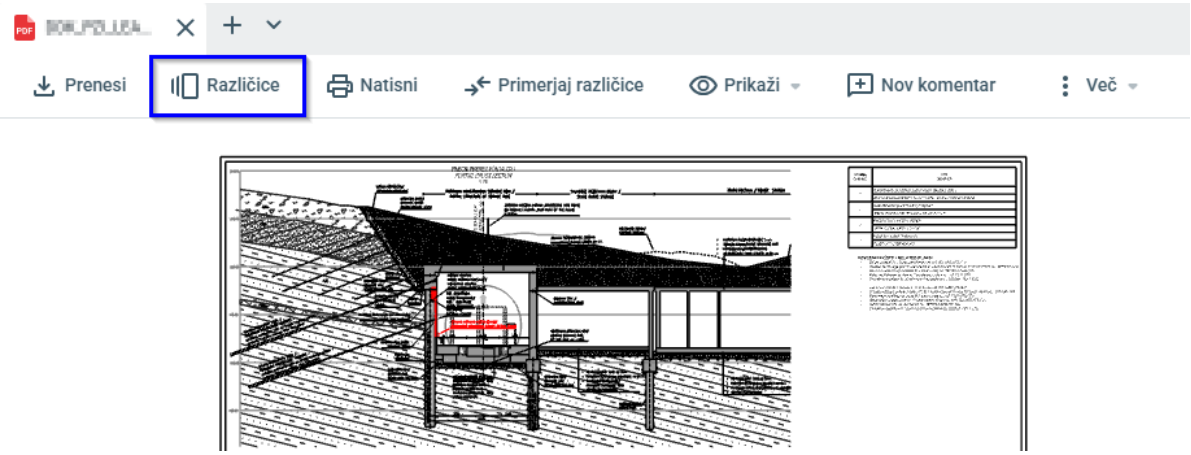
2.4.7 Prenos dokumentov

Vse dokumente, ki so vidni uporabniku, lahko uporabnik prenese posamično ali v paketu s tem, da jih označi in izbere možnost *Več – Prenesi.*



2.4.8 Verzije dokumentov

Vsak dokument, ki je naložen na Dalux, se lahko kasneje tudi posodobi z novejšo verzijo tega dokumenta. V kolikor dokument sledi pravilom poimenovanja, Dalux sam zazna, da gre za novejšo verzijo dokumenta. S tem se ustvari nova različica tega dokumenta. Vedno je omogočen vsem tudi pregled prejšnjih različic dokumenta. To storimo s klikom na *Različice* in nato izberemo katero različico si želimo ogledati.



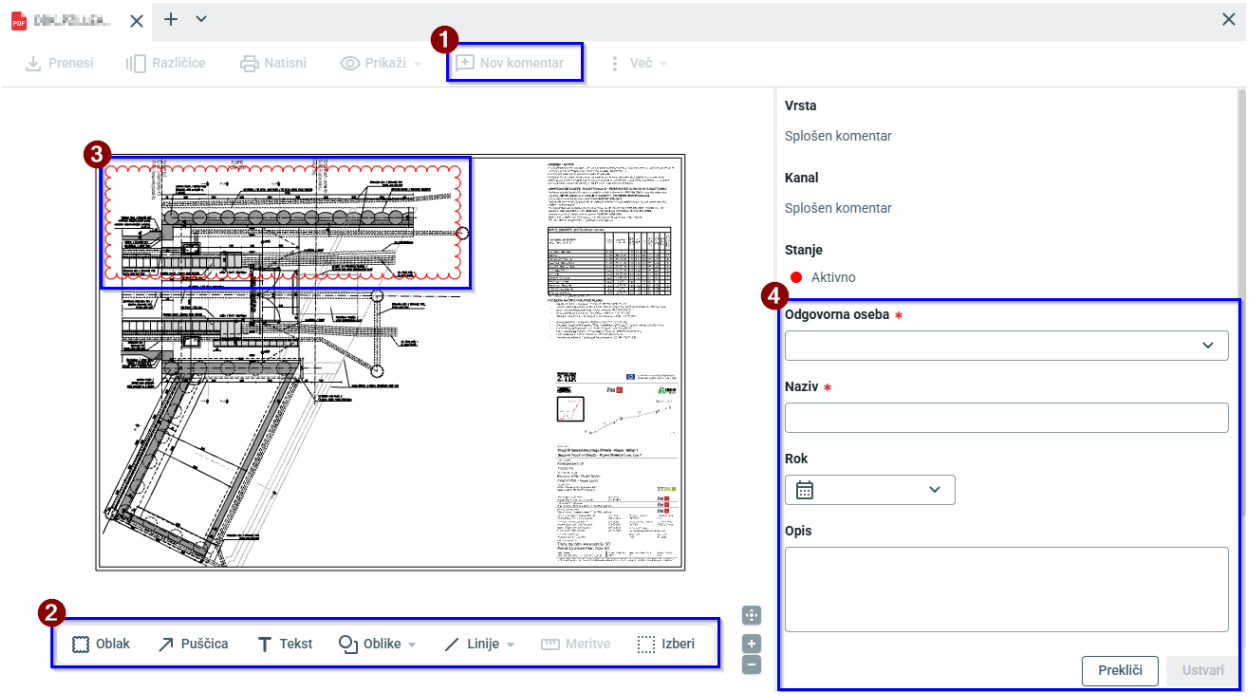
Različne različice dokumenta se lahko med seboj tudi zelo enostavno primerja, s klikom na *Primerjaj različice.* Izbrani različici se prikažeta v različnih barvah (rdeča, zelena).

Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.



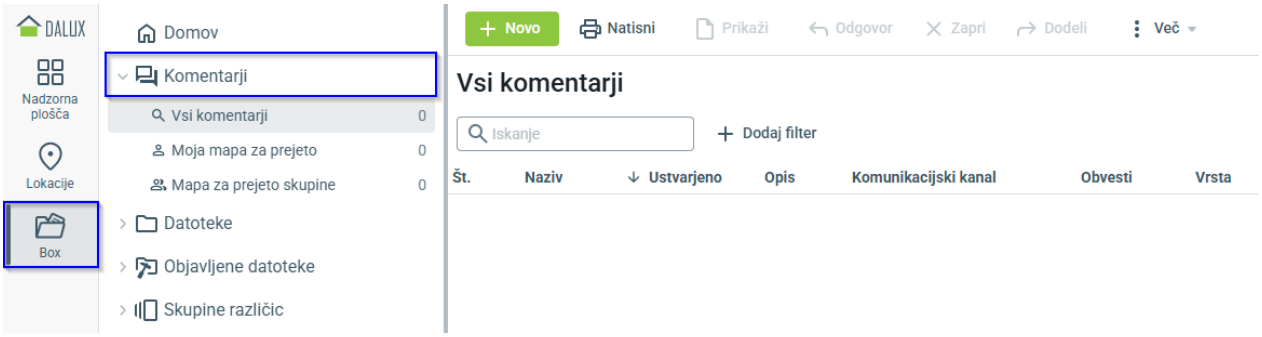
2.4.9 Komentiranje dokumentov

Vsak, ki dostopa do dokumentov znotraj modula Box, lahko na posamezne dokumente pripne komentarje. To stori tako, da dokument odpre, klikne na *Nov komentar,* na dokumentu z orodji označi območje komentiranja in nato izpolni zahtevana polja v komentarju. O tem bo odgovorna oseba obveščena in bo na komentar odgovorila. Nato se komentar lahko ali zapre ali potrdi ali dodatno dodeli drugi osebi.



Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

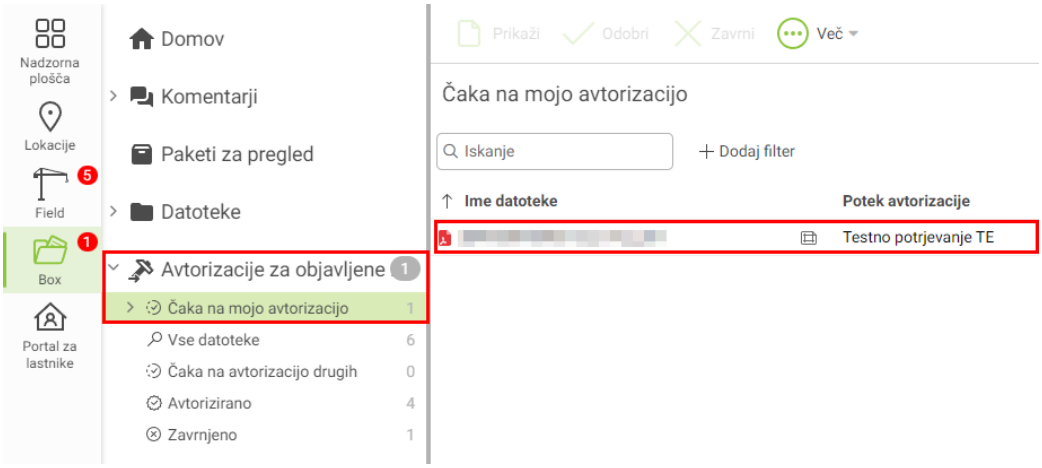
Komentarje lahko vidimo v *Box – Komentarji:*



2.4.10 Avtorizacije dokumentov

Na projektu so vzpostavljeni različni poteki avtorizacij dokumentov, predvideni za uporabo v fazi projektiranja. Ti so odvisni predvsem od tega, v katero mapo je dokument odložen. Vsak potek avtorizacije ima določeno vsaj eno odgovorno osebo, ki je o potrebi po avtorizaciji obveščena prek e-pošte ter znotraj Daluxa z rdečim krogom na modulu Box.

Vsi dokumenti, ki jih je treba pregledati in avtorizirati, so zbrani v mapi Box → Avtorizacije za objavljene dokumente → Čaka na mojo avtorizacijo.

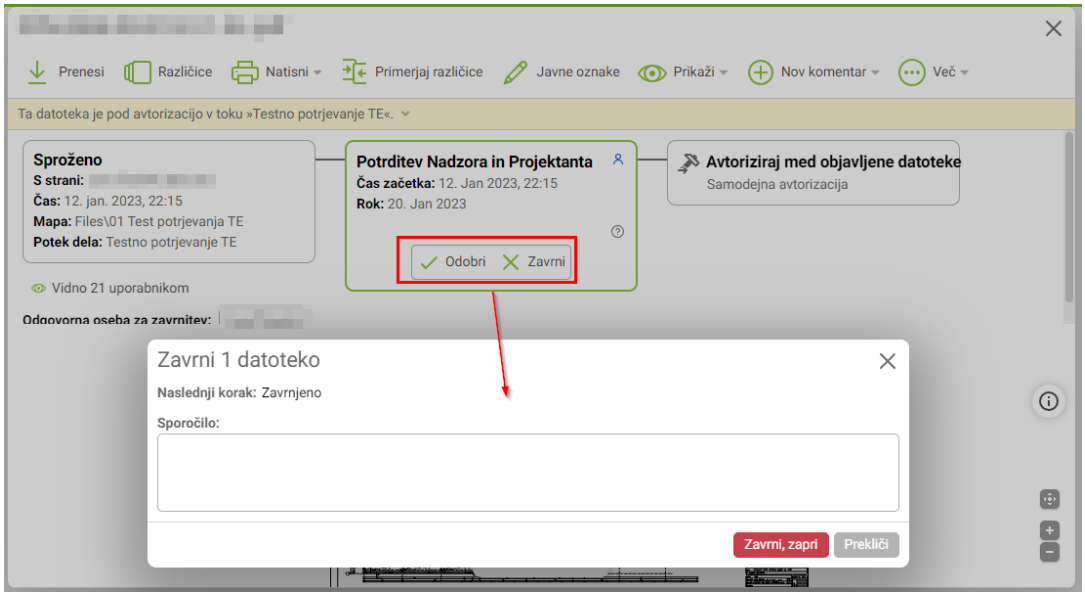


Vsak dokument se avtorizira tako, da se odpre in ga odgovorna oseba Odobri ali Zavrne. V primeru, da se datoteko zavrne, je nujno potrebno pripisati tudi razlog, zakaj je do zavrnitve prišlo. Če so težave večjega obsega, se v ta namen lahko primerno uporabijo tudi komentarji dokumentov.

Avtorizirane datoteke nato dobijo status Objavljene datoteke in se nahajajo tudi v istoimenskem zavihku. Nekatere vloge na projektu vidijo samo avtorizirane in objavljene datoteke.

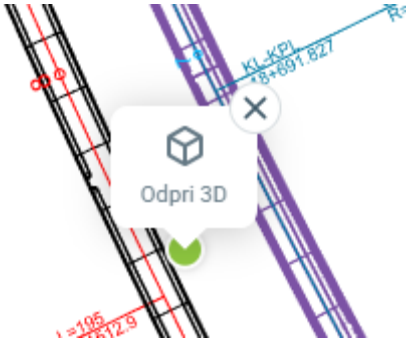
Zavrnjene datoteke se vrnejo nazaj pošiljatelju. Ta mora na Dalux naložiti nove različice dokumentov s popravki, da se proces avtorizacije zopet sproži.

Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

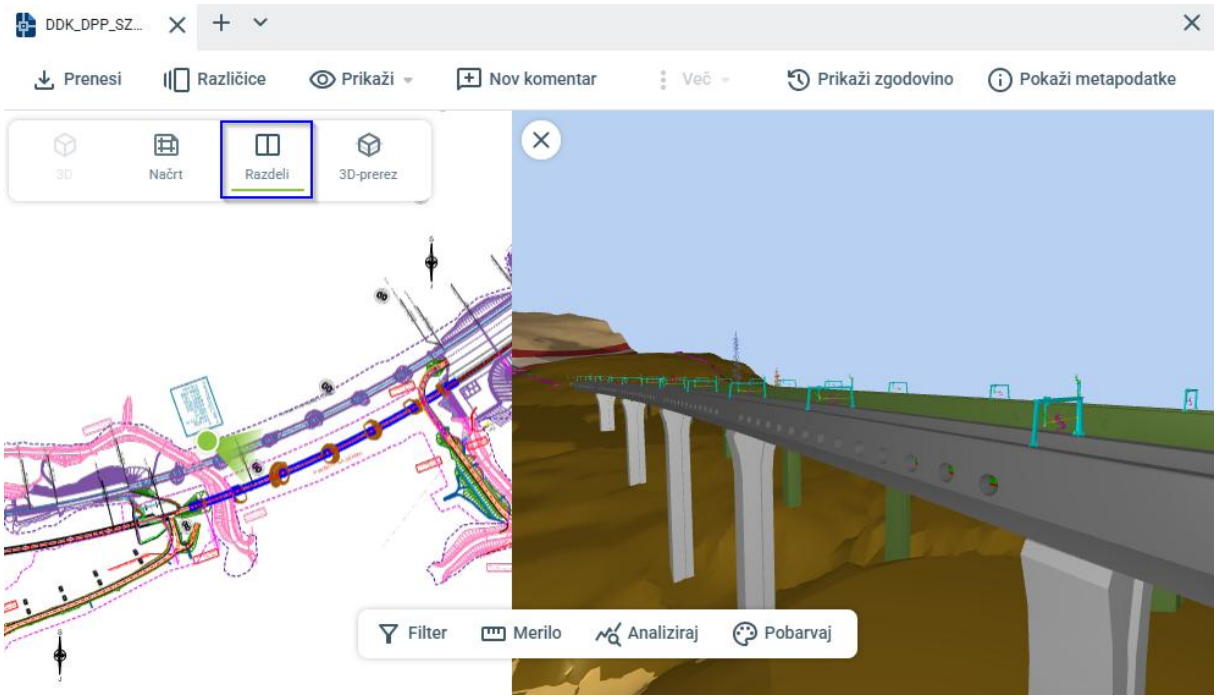


2.4.11 Pogled 3D modela preko risb

Naložene risbe je možno pregledovati v 3D pogledu direktno iz modula Dalux Box. To lahko storimo na dva načina in sicer, da kliknemo na želeno lokacijo ter Odpri 3D, lahko pa zgoraj levo kliknemo na Razdeli. Za nadaljnjo navigacijo po 3D modelu, si pomagamo s kliki na različne lokacije na risbi na levi strani oz. z miško za spreminjanje pogleda na 3D modelu na desni strani. Več o premikanju po 3D modelu je opisano v poglavju *2.5.1 Pregledovanje 3D modela*.



Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.



2.5 Modul Dalux Lokacije

Modul Lokacije omogoča pregledovanje projektne dokumentacije in 3D modelov na podlagi lokacijskih podatkov. Namenjen je hitremu dostopu do risb, modelov, geolociranih informacij in drugih prostorskih podatkov, ki so vezani na posamezne objekte ali območja projekta.

Na projektu so vzpostavljene funkcionalnosti:

- zemljevidi in ortofoto podlage,
- GIS podlage,
- lokacijsko umeščene risbe,
- lokacijsko umeščeni BIM modeli,
- oblaki točk (point cloud).

Različne poglede upravljamo v okencu zgoraj levo. Intenziteto prikaza zemljevida pa nastavljamo z drsnikom v zgornjem desnem robu pod ikono zemljevida. S klikom na ikono se da spremeniti vrsto zemljevida (klasičen, satelitski, DOF – ortofoto).



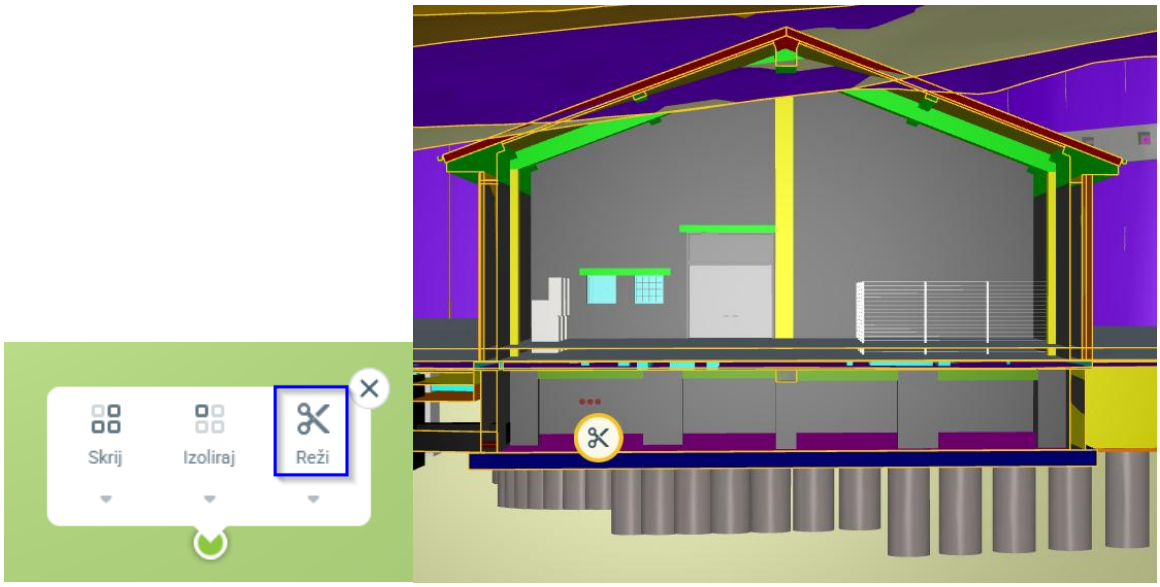
Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

2.5.1 Pregledovanje 3D modela

Premikanje po 3D modelu poteka na sledeč način:

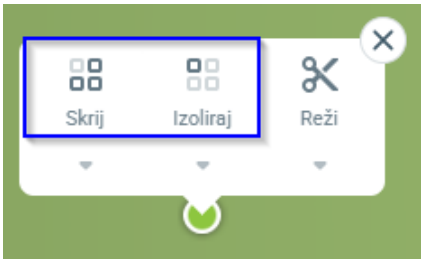
- rotacija – levi klik miške in premik
- premik – desni klik ali klik tretjega gumba miške in premik
- sprehajanje po modelu – z uporabo tipk W, A, S in D ali smernih puščic

Za ustvarjanje izreza je v 3D potrebno klikniti na poljubno ploskev in klikniti *Reži* (ikona škarij). Po prerezih se lahko premika s klikom na škarje in premikanjem miške ali pa tako, da se drži tipka *CTRL* in vrti koleščk miške.



Skrivanje in izoliranje elementov

Za lažje pregledovanje modela lahko elemente, ki nam zakrivajo pogled na želeni del modela skrijemo, oziroma tiste, ki jih želimo podrobno pregledati izoliramo. To storimo s klikom na element in klikom na gumb *Skrij* oziroma *Izoliraj.*



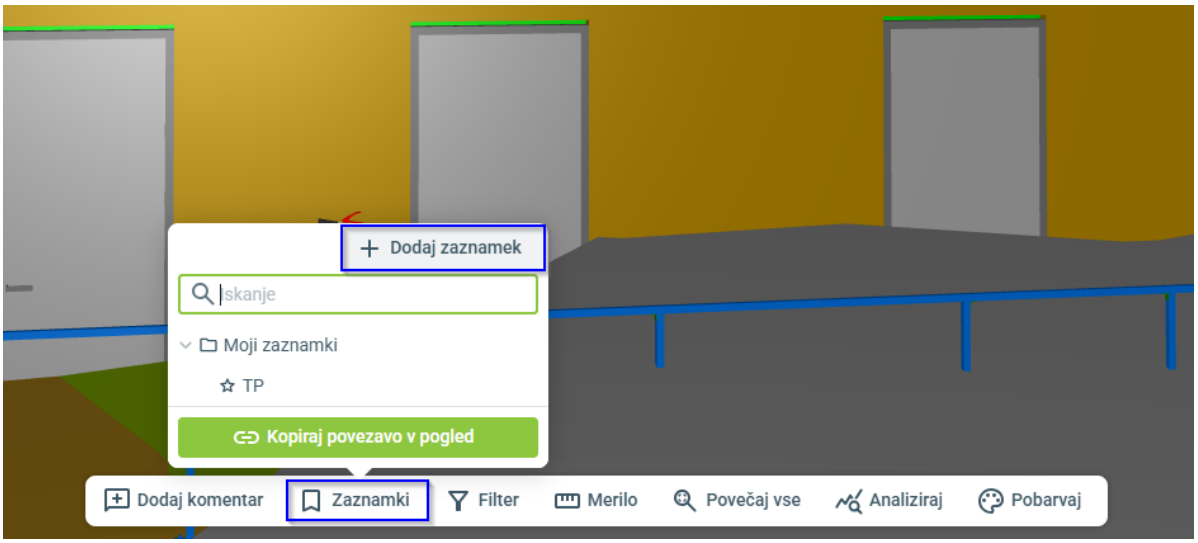
Poleg skrivanja in izoliranja posameznih elementov je mogoče tudi skrivanje celotnega modela. To storimo s klikom na puščico pod gumbom želene funkcije *(Skrij, Izoliraj)* in klikom na *Datoteka*.

Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.



Shranjevanje določenega pogleda na model

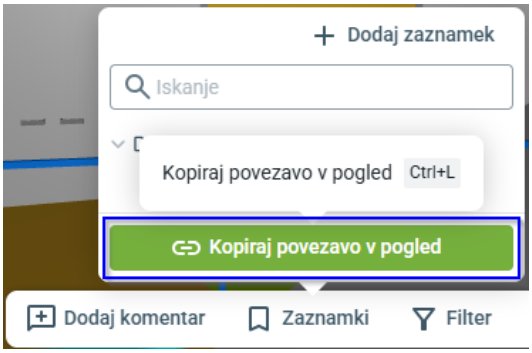
Za shranjevanje pogleda, do katerega želimo hitro dostopati, si lahko ustvarimo zaznamek. To storimo s klikom na gumb *Zaznamki* in *Dodaj zaznamek.* Nato vpišemo ime zaznamka in ga s klikom na *Dodaj* dodamo med zaznamke.



Deljenje določenega pogleda na model z drugimi Uporabniki

Za deljenje povezave do določenega pogleda na model lahko postopamo preko zavihka *Zaznamki*, tako da kliknemo na *Kopiraj povezavo v pogled*. Lahko pa to storimo preprosto s klikom na *CTRL + L* in pripnemo povezavo npr. v e-mail.

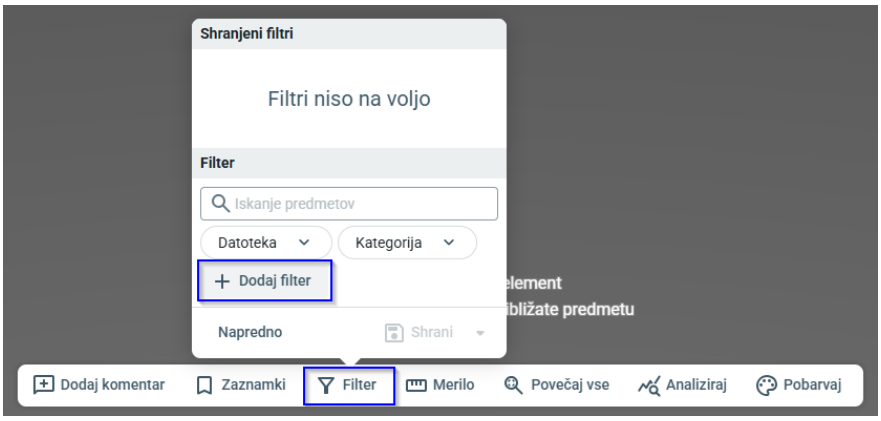
Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

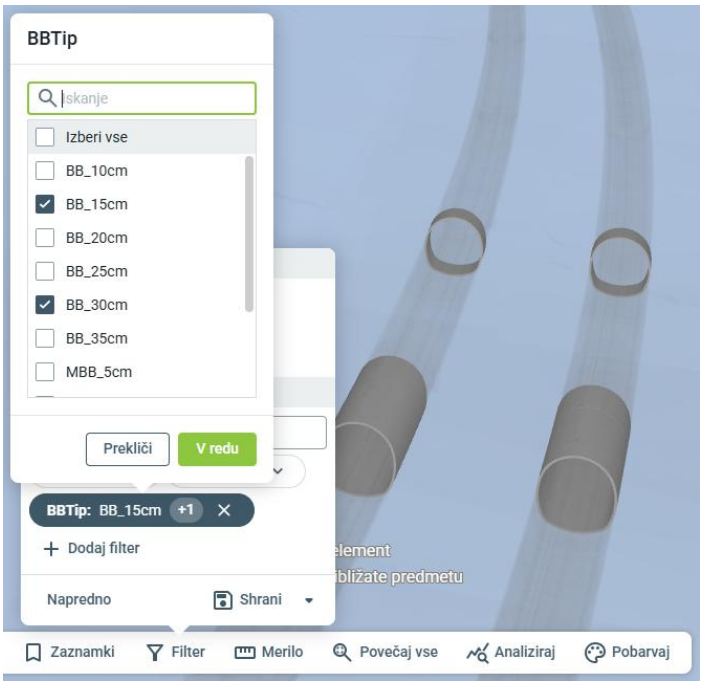


2.5.2 Filtriranje elementov

Filtriranje 3D elementov na modelu

Elemente modela lahko filtriramo z uporabo Filtrov. To storimo tako, da kliknemo na *Filter* in *Dodaj filter* ter nato izberemo želene lastnosti in vrednosti.

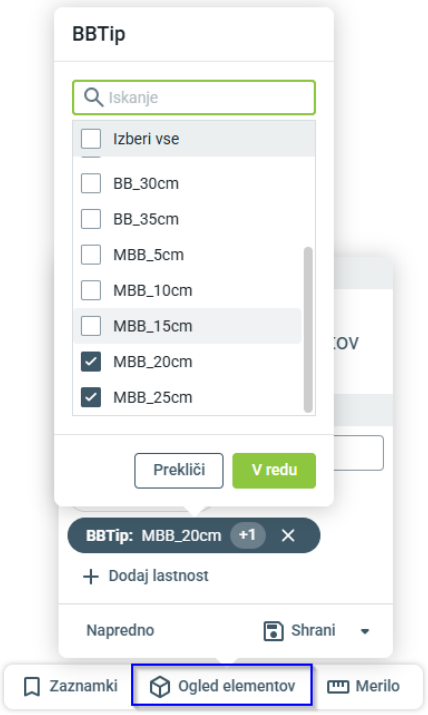




Če tak način ne zadošča našim potrebam, lahko kliknemo na *Filter* in *Napredno*, ter ustvarimo napredni filter z uporabo pogojev.

Filtriranje 2D elementov na načrtu

Za filtriranje elementov na načrtu se uporablja druga funkcija, in sicer *Ogled elementov*. Vse ostalo poteka po enaki analogiji.



2.5.3 Dodajanje komentarjev

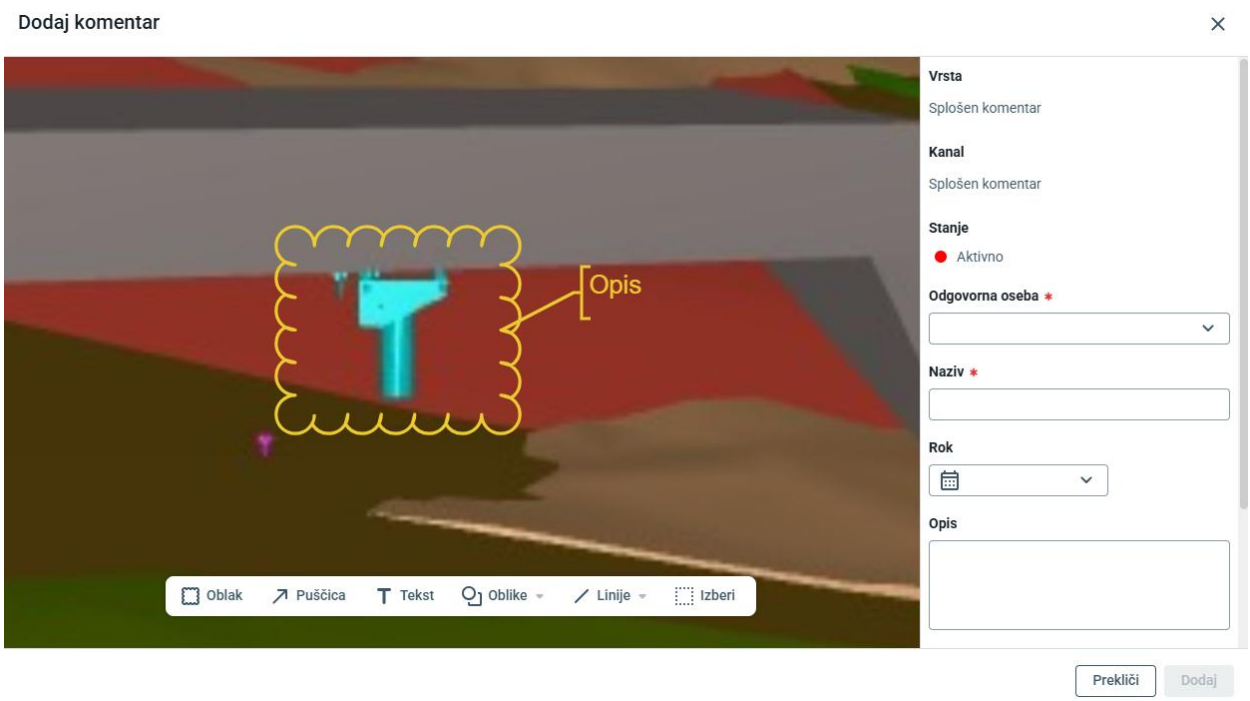
Komentarji se lahko ustvarijo direktno iz modula Lokacije. To storimo tako, da se postavimo na želeno lokacijo in kliknemo *Dodaj komentar*.



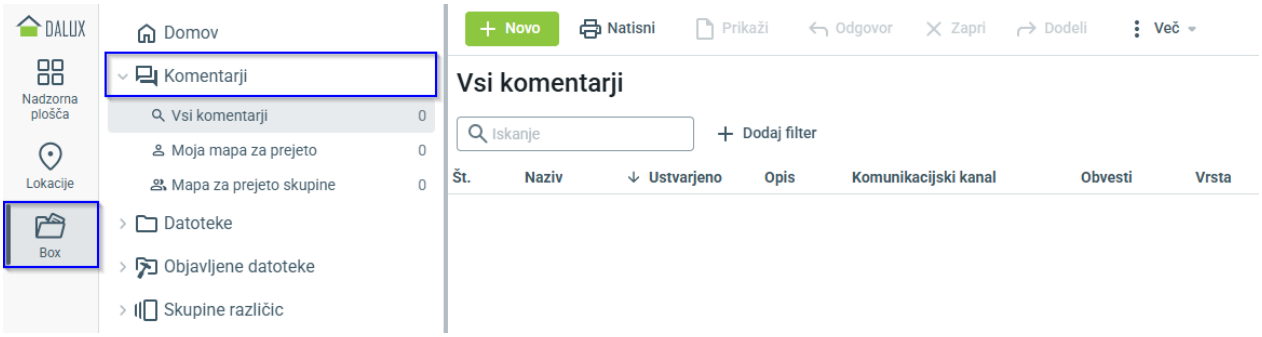
Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

Potem je potrebno izpolniti vsa obvezna polja (označena z zvezdico). Preden oddamo komentar, lahko lokacijo še malo prilagodimo z levim klikom in premikom ali pa pogled približamo (koleščekmiške). Možno je tudi opremljanje slike z raznimi oblikami in napisi. Ko zaključimo z urejanjem komentarja kliknemo *Dodaj.*

Opomba: Vsi komentarji so vidni vsem članom izbranih komunikacijskih kanalov!



Do komentarjev ni možno dostopati preko modula Lokacije. Ogled je možen znotraj modula Box pod zavihkom *Komentarji.*



Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.

2.6 Mobilna aplikacija Dalux

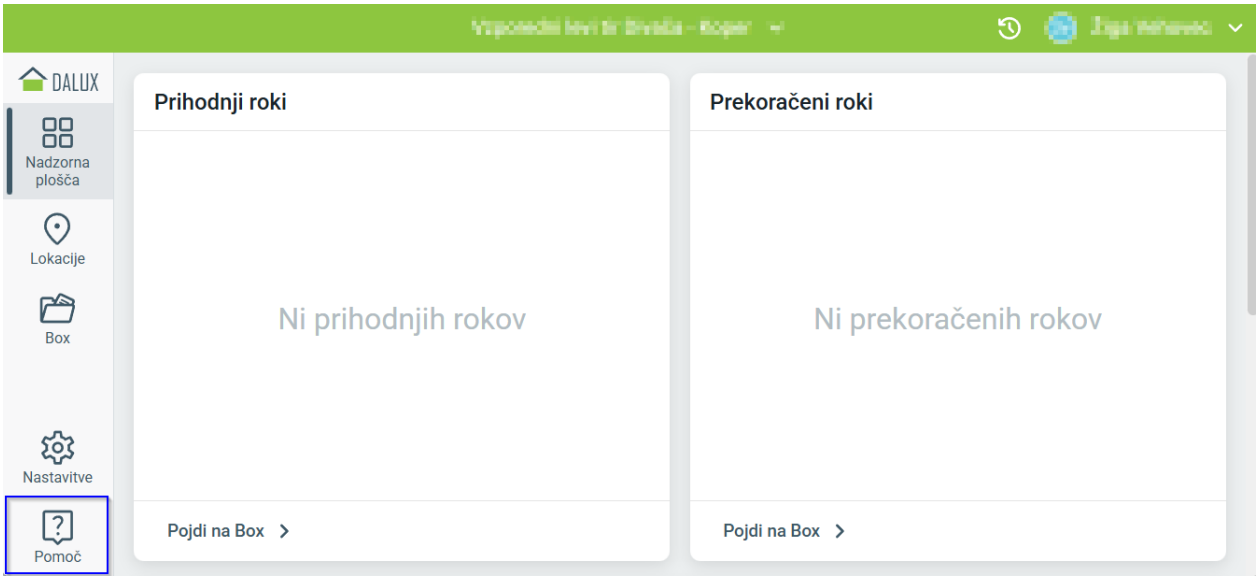
Aplikacija je na voljo za oba glavna mobilna operacijska sistema:

- ***Android**:* https://play.google.com/store/apps/details?id=air.dk.dalux.daluxqa&gl=US
- ***iOS***: https://apps.apple.com/si/app/dalux/id504561520

Vpis poteka z enakimi podatki kot v namizni ali spletni različici. Aplikacija praviloma deluje z aktivno internetno povezavo. Podpira pa tudi delo brez povezave: v zavihku *Več* je na voljo funkcija *Pripravi za delo brez povezave*, kjer lahko uporabnik določi, katere podatke želi imeti shranjene lokalno in dostopne brez internetne povezave.

2.7 Pomoč uporabnikom

V kolikor se pojavijo kakršnakoli vprašanja glede uporabe Daluxa, lahko pod sekcijo Pomoč v okviru samega okolja (slika spodaj) preverite, če so na vaša vprašanja ali zagate že ponujeni odgovori in navodila razvijalcev platforme. Navodila so v slovenščini in v veliki večini vključujejo tudi video posnetke.



V kolikor odgovora tam ni, se obrnite na administratorja skupnega podatkovnega okolja (Žiga Vehovec, ziga.vehovec@elea.si, 031 436 370; Jure Česnik, jure.cesnik@elea.si, 031 514 385), ki vam bo po svojih najboljših močeh poskusil pomagati.

Vse avtorske pravice, ki s pogodbo niso izrecno prenesene na naročnika, so pridržane. Poročilo se lahko reproducira samo v celoti.